



Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie:

1. Oświadczenia Beneficjenta/Partnera o niewykluczeniu (wzór nr 1);
2. Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta (wzór 2). Należy wskazać jedną osobę zarządzającą w projekcie. Osoba ta będzie delegowała pozostałych zgodnie z Instrukcją do CST;
3. Oświadczenie beneficjenta/partnera o kwalifikowalności VAT związanego z projektem (wzór 3);
4. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu (wzór 4) ;
5. Lista realizowanych przez Beneficjenta projektów współfinansowanym z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych zwrotnych lub bezzwrotnych funduszy i programów Unii Europejskiej oraz z innych źródeł finansowania krajowego lub zagranicznego (wzór 5);
6. Oświadczenie zintegrowane (wzór 6);
7. Wszystkie załączniki obowiązkowe, których wnioskodawca nie złożył na etapie składania wniosku o dofinansowanie;
8. Pełnomocnictwo szczegółowe wskazujące na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta (jeśli dotyczy);
9. Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu ;